

Collège Ambrussum, Lunel (académie de Montpellier) Découverte des médias et écriture d'un article de presse

Bilan établi par Elsa Fenoy, professeur documentaliste, collège Ambrussum, Lunel

Le CDI du collège Ambrussum est au cœur de la mise en place d'activités sur les médias depuis plusieurs années. Un club journal animé par la documentaliste produit un journal par trimestre. Pendant la Semaine de la presse, un grand kiosque est construit au centre de l'établissement et les élèves participent à nombreuses séances pédagogiques sur les médias.

Depuis deux ans, l'objectif est de sortir les activités médias de la seule Semaine de la presse, de construire de véritables séquences d'éducation aux médias pour former les élèves à une lecture critique de l'information et à son processus de fabrication. Pour la documentaliste, c'est l'occasion d'installer une vraie collaboration pédagogique avec ses collègues et de proposer des activités interdisciplinaires (documentation, français et arts plastiques). Ces séquences ont pour but de produire des articles de presse pour le journal du collège, d'impliquer plus d'élèves dans sa rédaction, et de lui faire jouer son rôle de journal scolaire.

I - Les caractéristiques du CDI

II - Les activités médias

- a) Production du journal scolaire Écoute
- b) Un grand kiosque et des animations pendant la Semaine de la presse
- c) Séquences découverte des médias et écriture journalistique en 4^e et en 3^e

III - Zoom sur une séquence : découverte des médias et réalisation d'un article

IV - Bilan

Lunel est une petite ville dans un environnement encore assez rural. Le collège, classé ZEP, accueille une population scolaire (771 élèves) hétérogène encadrée par 65 enseignants. Parmi les filières proposées on trouve : une SEGPA (5 divisions) ; 2 classes de CAP Vente du lycée hébergées dans les locaux du collège ; une 4^e Découverte des métiers ; une 3^e d'insertion ; une 3^e Découverte des métiers option 6 heures ; une classe d'accueil pour les gens du voyage.

Beaucoup d'élèves, en difficulté scolaire, évoluent dans un cadre culturel très pauvre. Le CDI a donc un rôle très fort à jouer dans le collège.

I – Les caractéristiques du CDI

Le CDI joue un rôle essentiel de mise à disposition de ressources (et notamment d'usuels), d'ouverture culturelle et de promotion de la lecture. C'est un lieu central de l'établissement, très fréquenté par les élèves, très vivant. Les élèves sont

demandeurs de conseils en lecture, d'aides pour leurs recherches ou leurs travaux scolaires. De plus, le CDI est riche en moyens humains et matériels qui permettent de multiplier les actions pédagogiques avec des collègues. En effet deux documentalistes (1 poste et demi) et une assistante d'éducation (à plein temps) y assurent la gestion et l'animation pédagogique.

Sa capacité d'accueil est de 25 à 30 élèves. Deux salles annexes, dont une salle informatique de 6 postes, peuvent recevoir un total d'une trentaine d'élèves.

L'équipement se compose :

- d'un téléviseur, un magnétoscope, un lecteur de DVD sur un chariot mobile,
- de 9 ordinateurs en réseau sous Windows 2000 connectés à Internet,
- d'un ordinateur portable et un vidéo-projecteur,
- d'un graveur de cd-roms, un scanner, un appareil photo numérique, trois imprimantes en réseau, 2 minidisques.

Une cinquantaine d'abonnements, dont 8 abonnements pédagogiques à destination des professeurs et 20 abonnements pour tous, complètent le fonds.

440 élèves s'inscrivent en moyenne au CDI chaque semaine. Les quatre niveaux d'enseignement sont également représentés parmi ces élèves. Le nombre de professeurs utilisant le lieu avec leurs élèves est d'une dizaine environ. Le nombre de professeurs collaborant avec les documentalistes s'élève à une quinzaine.

II – Les activités médias

Les élèves du collège Ambrussum sont dans leur majorité peu lecteurs, et plus nettement encore non lecteurs de presse écrite. Les activités médias proposées par le CDI leur permettent de découvrir les médias dans leur diversité.

a) Production du journal scolaire Écoute

Il existe un journal scolaire depuis 10 ans, lancé par une enseignante de SEGPA et relayée par la documentaliste. Ce journal est écrit par les élèves du club journal qui a lieu une fois par semaine, ou plus ponctuellement par des élèves encadrés par un enseignant.

Exemples de collaborations

- Pratique de l'interview avec les élèves de 3^e Découverte des métiers (6h)

Dans le but d'aider ces élèves à connaître le monde professionnel mais aussi d'améliorer leur maîtrise de l'oral, initiation à la technique de l'interview par la documentaliste 2 heures par semaine en demi groupe pendant le 1^{er} trimestre. Interviews de professionnels à l'intérieur de l'établissement, puis à l'extérieur lors de stages. Publication dans le journal.

- Des élèves de SEGPA responsables d'une rubrique locale du journal

Encadrés par une assistante d'éducation et leur enseignante de français, des élèves développent pour chaque numéro des sujets en lien avec la ville de Lunel. Interviews de personnalités locales, découverte de la culture et de la vie locales.

- Écriture d'articles scientifiques par des élèves volontaires encadrés par un professeur de sciences physiques.

b) Un grand kiosque et des animations pendant la Semaine de la presse

La documentaliste organise un temps fort pendant la Semaine de la presse en montant un kiosque dans le grand hall du collège. Pour multiplier les occasions de feuilletage, un concours est organisé autour de toutes les revues collectées à cette occasion.

c) Séquences découverte des médias et écriture journalistique en 4^e et en 3^e

Au-delà des objectifs généraux précédemment cités, ces séquences ont plusieurs objectifs.

1. Objectifs liés à la pratique documentaire

- Insérer le processus de recherche documentaire dans un projet concret d'écriture d'article.
- Mettre en parallèle le travail de recherche d'informations du journaliste et celui de l'élève pour sensibiliser les élèves à la démarche de recherche documentaire de façon concrète, dans un scénario professionnel réel.
- Approfondir les étapes de la recherche documentaire : définir mon objectif de recherche, questionner le sujet choisi. Identifier les destinataires de ma recherche et le mode de restitution.
- Apprendre à collecter des informations pertinentes pour un sujet précis en consultant les ressources du CDI et en se créant une base de données personnelle.
- Identifier les sources de l'information, les vérifier et les citer.

2. Objectifs disciplinaires (professeur de lettres)

- Dégager les spécificités du discours journalistique.
- Rédiger différents types de textes : argumentatif / informatif.
- Savoir repérer l'information essentielle, la distinguer du commentaire, la faire sienne et la retranscrire.
- Synthétiser les idées et faire un plan.
- Créer des titres (jeux de mots...).

3. Objectifs liés à des connaissances sur le fonctionnement des médias

- Découvrir les différentes facettes du métier de journaliste, quelles sont les fonctions du journaliste, sa démarche, les différentes étapes de son travail ?
- Réfléchir au rôle des médias et à sa position de spectateur, à son rôle dans la réception des informations.
- Donner des clés d'analyse aux élèves pour décoder le processus de fabrication de l'information et les aider à recevoir l'information de façon plus distanciée, plus critique, plus active.
- Initier aux méthodes de présentation de l'information dans les différents médias et plus spécifiquement de la presse écrite.
- Fabriquer de l'information.

4. Objectifs liés à des savoir-faire

- Écrire pour être lu. Respecter des consignes d'écriture et produire un écrit pour les lecteurs du journal du collège.
- Prendre la parole devant un groupe pour faire la restitution orale d'un travail.
- Maîtriser la technique de l'interview : se présenter, interroger des personnes de façon formelle, poser des questions pertinentes, retranscrire une interview.

5. Objectifs liés à des savoir-être

- Savoir travailler en groupe.
- Prendre des initiatives, être autonome dans la gestion des différentes étapes nécessaires à l'écriture d'un article de journal.
- Respecter le calendrier d'écriture et les contraintes de production établies par les adultes.
- Prendre part à la vie du collège en interrogeant des personnes pour le journal, en s'intéressant à l'actualité du collège, à ses acteurs, en s'intéressant au point de vue d'autres que soi.

III - Zoom sur une séquence : découverte des médias et réalisation d'un article en classe de 3^e

1^e séance : Découvrir le métier de journaliste

Une heure avec le professeur de lettres et la documentaliste. Séance animée en salle informatique.

Objectifs

- Faire émerger les représentations sur le métier de journaliste
- Déconstruire certaines de ces représentations
- Sensibiliser les élèves aux différents aspects du métier de journaliste et aux différentes étapes de la fabrication de l'information pour aboutir à une distanciation de l'élève par rapport aux informations reçues

Tâches

- Présentation rapide de la séquence et de ses objectifs.
- Brainstorming sur les représentations des élèves : qu'est-ce qu'un journaliste, en quoi consiste son travail, quelles sont ses fonctions ?
C'est un procédé utile pour s'appuyer sur les connaissances des élèves, mais aussi leurs représentations, y faire écho, y revenir en fin de séance, pouvoir faire le bilan des connaissances acquises en fin de séance et même en fin de séquence.
La séance est courte et le temps affecté à cette étape est forcément court.
- Projection sur vidéo-projecteur d'une séquence extraite du DVD *Apprendre avec la télé : le JT* (Ina, Ceméa, Clemi), sur la fabrication d'un reportage par des journalistes de France 3 en temps réel (env. 7 min de projection).
- A partir de cette projection, recueil des réactions d'élèves, réflexion et élaboration commune au tableau d'une grille ayant trois axes :
 - Reconstitution du circuit de l'information : de la dépêche à la diffusion du reportage
 - Les différents métiers du journalisme nécessaires à la fabrication de l'information (scripte, cadreur, technicien monteur, etc.)
 - Les différentes phases du travail de journaliste, son rôle.

2^e séance : Lecture et analyse d'un article de presse

Une heure avec le professeur de lettres et la documentaliste. Séance animée à deux.

Objectifs

- Identifier la démarche du journaliste à travers la lecture d'un article de presse
- Introduire certaines obligations déontologiques du travail journalistique et repérer leur application dans l'écriture même de l'article
- Sensibiliser à certaines techniques d'écriture journalistique

Tâches

Remplir un tableau après lecture d'un article sélectionné dans la presse.

Quel est le message essentiel de l'article ? (Quoi de neuf ? Que veut nous apprendre le journaliste de nouveau ?)	
Quoi ?	
Qui ?	
Quand ?	
Où ?	
Pourquoi ?	
Comment ?	
Les sources d'information citées par le journaliste	- - - - - -

- Introduction de la notion de message essentiel : dégager l'information principale du texte.
- La notion des 5W : retrouver tous ces éléments dans l'article de presse.
- Les élèves relèvent les différentes sources d'information utilisées et citées par le journaliste.

3^e séance : Un même événement traité dans trois médias**Objectifs**

- Découvrir les différences de traitement de l'information selon les médias
- Repérer les dispositifs de mise en scène, de présentation de l'information communs aux trois médias
- Réfléchir à la hiérarchisation de l'information, à la nécessité de faire un choix dans le flot des informations reçues, à la subjectivité du regard du journaliste
- Réfléchir aux principes qui président au choix de l'information

- Introduction de la notion d'angle, notion complexe pour les élèves et à la fois indispensable pour réaliser un article de presse sur un sujet donné

Tâches

Les élèves, répartis en trois groupes, analysent le traitement d'un événement par trois médias différents et renseignent un tableau comprenant les entrées suivantes : message essentiel, angle choisi pour le ou les sujets, place dans l'ordre des infos, volume, sources utilisées, illustrations, protagonistes du reportage, principales infos données.

4^e séance : la réalisation d'une Une, choix des infos et rédaction de titres

Objectifs

- Prendre conscience que les journaux s'adressent à un lectorat spécifique et qu'ils ont des contraintes économiques
- Réfléchir à tous les critères qui déterminent le choix des informations traitées dans un journal et leur hiérarchisation
- Synthétiser une information et la formuler de façon accrocheuse

Tâches

- On distribue une liste de 25 dépêches réelles ou fictives du jour contenant des informations touchant à la vie des élèves, à l'actualité du collège.
- Six groupes d'élèves travaillent chacun à la réalisation de la Une d'un journal : 2 groupes devront réaliser une Une pour un journal destiné aux élèves du collège, 2 groupes pour un journal pour les parents d'élèves et 2 groupes celle d'un journal réservé aux enseignants de l'établissement.
- Les élèves prennent connaissance des dépêches.
- Ils sélectionnent les 5 ou 6 dépêches qui leur semblent les plus importantes mais aussi celles qui sont susceptibles d'intéresser leur lectorat.
- Ils doivent ensuite les hiérarchiser et choisir l'information qui fera le gros titre.
- Puis ils rédigent des titres journalistiques et les inscrivent dans les cadres vides d'une Une donnée par la documentaliste. Ils peuvent, s'ils ont le temps, donner un nom à leur journal.
- Dans un dernier temps, chaque groupe restitue son travail. A chaque fois, mise en parallèle et comparaison des travaux des deux groupes. Justification du choix des informations.

Cet exercice est très apprécié des élèves. Il les met à la fois simplement et rapidement en action et leur fait toucher du doigt certains enjeux du travail journalistique. Ils sont aussi sensibilisés à la difficulté de trouver un titre, de synthétiser leurs idées et de jouer avec les mots.

5^e séance : Le lancement de l'écriture d'un article

Une heure avec le professeur de lettres et la documentaliste.

- Brainstorming en classe entière pour trouver des idées de sujet d'articles. Le sujet peut aussi être imposé. À partir des idées des élèves, choisir un sujet et trouver avec eux différents angles pour aborder ce sujet.
- Lister et noter avec les élèves toutes les contraintes nécessaires à l'écriture d'un article :

- un bon titre,
 - un chapô,
 - des intertitres,
 - une illustration (dans le cadre de cette séquence ce sera un dessin de presse),
 - des phrases courtes et claires,
 - citer les sources des informations,
 - choisir un angle et s'y tenir.
- Recenser avec les élèves les sources d'information dont ils disposent : BCDI, Internet, des personnes de l'entourage ou du collège, des spécialistes.
 - Si le travail préparatoire à la technique de l'interview n'a pas été réalisé auparavant, il peut être introduit ici. Les élèves doivent prendre le temps de choisir une personne à interviewer avec pertinence et préparer des questions dont les réponses présenteront un apport d'informations pour leur article.
 - Constituer des groupes d'élèves de 4. Chaque groupe choisit un sujet plus précis et trouve un angle pour son article. En fonction de cela, les élèves réfléchissent aux sources d'information possibles. Ils remplissent une fiche d'avant-projet de leur article qu'ils garderont à disposition pendant la phase d'écriture.

Avant-projet de mon article

Rubrique	
Sujet	
Angle	
Mes sources d'information	

La recherche d'informations peut être amorcée dès cette séance. Elle permet aux élèves de balayer leur sujet et de découvrir certains aspects plus originaux ou de trouver des documents qui les aideront à entrer dans une logique journalistique. Spontanément, les élèves commencent par écrire un texte argumentatif (au mieux) où ils donnent leur avis sur le sujet choisi. Il est important de leur expliquer qu'un article de presse est un texte qui apporte à son lecteur de nouvelles informations.

Remarques

L'écriture de l'article elle-même peut être réalisée dans le cadre des heures de cours, mais cette séquence nécessitant beaucoup d'heures pour ce niveau, nous avons prévu l'écriture de l'article hors du temps scolaire, mais une séance de lecture des brouillons d'articles 10 jours après le lancement du sujet ; les élèves ont trois semaines pour rendre leur article. Il est noté conjointement par la documentaliste et le professeur de lettres, selon des critères journalistiques et littéraires.

Travail disciplinaire en français

- Rôle du titre et des intertitres dans un article.
- Comparaison et construction des titres : informatif (commentaire) / incitatif / rôle de la phrase interrogative / phrase nominale / nominalisation
- Jeux de mots
- Temps de la conjugaison utilisés : rappel des faits antérieurs au non-lieu.

- La parole rapportée dans les sources d'information : discours direct et indirect.
- Construction de l'article : l'accroche ou l'attaque, la chute : les connecteurs logiques.

6^e séance : Spécificités d'un dessin de presse, réalisation

Deux heures au CDI animées par la documentaliste et l'enseignante d'arts plastiques (travail à terminer à la maison).

Objectifs

- Découvrir un nouveau genre journalistique : le dessin de presse, et réfléchir à sa fonction
- Travailler à nouveau sur la notion d'angle
- Illustrer l'article de presse en utilisant des compétences plastiques

Tâches

Analyse d'un dessin de presse de Plantu. Identifier les éléments d'information et les éléments de commentaire satirique. Réfléchir à ce qu'apporte un dessin de presse à l'information.

- Présentation d'une sélection de dessins de presse réalisés par des élèves les années précédentes.
- Réalisation du dessin.

IV Bilan

Ces deux années d'expérimentation ont montré qu'un travail efficace sur les médias est avant tout celui d'une équipe, la documentaliste ne pouvant en assurer seule la promotion.

Ainsi au cours de la deuxième année d'expérimentation, le travail sur les médias s'est amplifié. Deux professeurs de lettres se sont joints au projet. Des séquences *Découverte des médias* ont été menées dans trois classes de 3^e au lieu d'une seule, et dans une classe de 4^e. Une collaboration a vu le jour avec le professeur de technologie en charge de la 3^e Découverte des Métiers...

Des élèves de SEGPA, membres du club journal, ont pris en charge une rubrique du journal intitulée « Lunel Écoute », qui s'intéresse aux informations locales. Encadrés par leur enseignante ainsi que l'assistante d'éducation travaillant au CDI, cette expérience s'est révélée très satisfaisante.

Quelques élèves du club journal associés à des lycéens journalistes ont rencontré des élèves de l'École Supérieure de Journalisme de Montpellier. Un formateur et ces élèves ont fait un commentaire critique des mises en page des deux journaux scolaires. La rigueur professionnelle apporte un souffle au travail des élèves, qui dépasse tout à coup la dimension scolaire.

Pourtant ce n'est que très progressivement, par manque de visibilité sans doute au niveau de l'établissement, que les enseignants s'associent à ce travail. Il est donc important qu'un nombre suffisant d'enseignants en soit informé et convaincu de son utilité.